



## CERERE DE ANULARE A PORTĂRII

### Identificarea cererii<sup>1</sup>

(nr. de înregistrare, data înregistrării, alte elemente)

### Identificarea solicitantului

(solicitantul trebuie să fie titularul contractului de furnizare a serviciului de comunicații electronice furnizat prin intermediul numărului/numerelor pentru care se solicită portarea)

Persoana juridică

Denumire	
Cod unic de înregistrare	
Sediu	
Cod client (Numar contract de furnizare a serviciului de telefonie) <sup>2</sup>	
Fax <sup>3</sup>	optional
<b>Reprezentant</b>	
Nume si prenume	
Act de identitate (B.I./C.I./pasaport)	
Telefon de contact	
E-mail	

### Obiectul cererii

Numărul/numerele pentru care se solicită anularea portării <sup>2</sup>	Adresa la care este furnizat serviciul de comunicații electronice prin intermediul numărului/numerelor pentru care se solicită portarea/număr cartelă SIM (după caz)	Datele de identificare ale cererii de portare	Observații	Alte informații

Furnizorul care oferă în prezent serviciul de comunicații electronice destinat publicului		Furnizorul de servicii de comunicații electronice destinate publicului la care s-a solicitat portarea	
Denumire		Denumire	

### Termeni și condiții

1. Furnizorul acceptor este mandatat să efectueze demersurile necesare în vederea anulării cererii de portare.
2. În urma anulării cererii de portare, solicitantul va păstra numărul, iar serviciul va fi oferit în continuare de către furnizorul donor.
3. Solicitantul poate depune cererea de anulare a portării cel mai târziu cu 24 de ore înainte de ora inițială a ferestrei stabilite pentru realizarea portării. În cazul revocării cererii după acest moment, portarea va fi finalizată, urmând să fie inițiat, la cererea abonatului, un nou proces de

<sup>1</sup> Se completează de furnizorul de servicii de telefonie destinate publicului la care se poartă numărul.

<sup>2</sup> Pentru tranșele de numere se vor completa: numărul cu care începe tranșa și numărul cu care se termină tranșa.



portare, caz în care solicitantul va datora atât un tarif de portare furnizorului acceptor, cât și un tarif de portare furnizorului donor (care în urma renunțării la portare devine furnizor acceptor).

4. Solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit legislației în vigoare, în măsura în care acest lucru este necesar pentru anularea cererii de portare.

5. Solicitantul declară că informațiile furnizate în prezenta cerere sunt complete și corecte.

**Documente atasate prezentei cereri:**

1. Copie de pe actul de identitate de pe actul de identitate al solicitantului (reprezentantului legal) persoana fizica. Pentru persoane juridice: copie CUI, copie act identitate a imputernicitului;
2. Copie de pe ultima factură emisă de furnizorul donor;
3. În cazul reprezentării persoanelor fizice, procura sub semnătură privată în original. În cazul persoanelor juridice, imputernicire semnată și stampilată.

**Solicitant/reprezentant**

Client \_\_\_\_\_

Reprezentant \_\_\_\_\_

În calitate de:

\_\_\_\_\_

(Reprezentant legal / Imputernicit)

Semnatura și Stampila \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Reprezentant furnizor acceptor**

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnatura și Stampila \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Completată în 2 exemplare, pentru solicitant și furnizorul acceptor.